

ANLEITUNG FÜR MICROSOFT TEAMS

Wie nehme ich an Online-Seminaren per Teams teil?

Wichtige Informationen

Voraussetzung zur Teilnahme ist ein Lautsprecher oder ein Headset. Ein Telefon oder einen eigenen Teams-Account benötigen Sie nicht.

Sie haben die Möglichkeit, über den Browser oder über das Programm (App) „Microsoft Teams“ an einem Meeting teilzunehmen. Wir empfehlen Ihnen, sich das Programm herunterzuladen.

1. Teilnahme über den Browser

Sie erhalten eine **E-Mail** mit einem Link zur Teams-Besprechung. Klicken Sie bitte den Einwahllink **„An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“** an.

[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)



+49 69 365057993 Germany, Frankfurt am Main (Gebührenpflichtig)

Konferenz-ID: 265 814 99#


[Lokale Nummern](#) | [PIN zurücksetzen](#) | [Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Tipp:

Nutzen Sie hierfür am besten den Browser **Google Chrome** oder den neuen **Microsoft Edge Browser**. Einige Browser, einschließlich Internet Explorer, Firefox und Safari, unterstützen keine Teams-Anrufe und Besprechungen.

Sollte sich standardmäßig ein anderer Browser öffnen, gehen Sie wie folgt vor:
Sie kopieren die URL (ganz oben in der www-Zeile), öffnen einen der beiden genannten Browser (**Google Chrome** oder **Microsoft Edge Browser**) und fügen den Link in die Zeile ein.

Nun klicken Sie auf **„stattdessen die Web-App verwenden“**.

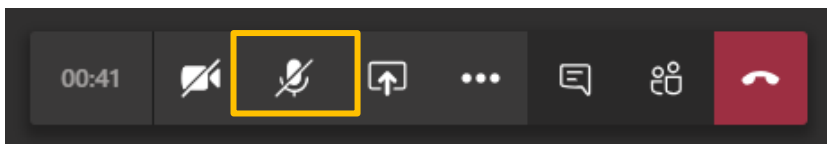


Besser verbunden bleiben mit der Teams-Desktop-App

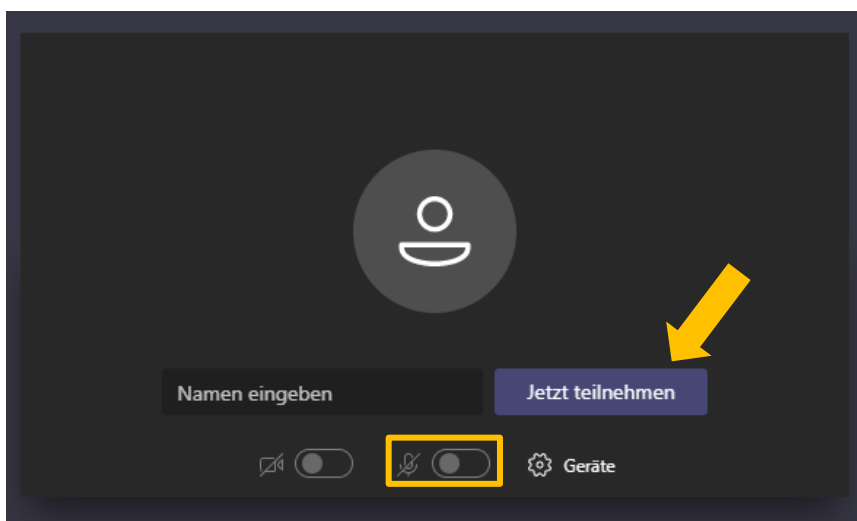
Laden Sie die Teams-App herunter **Stattdessen die Web-App verwenden**

Haben Sie die Teams-App schon? [Jetzt starten](#)

Geben Sie Ihren **Namen** ein und schalten Sie das **Mikrofon** aus!



Anschließend klicken Sie auf „**Jetzt teilnehmen**“.



2. Teilnahme über das Programm Microsoft Teams

Laden Sie bitte hierfür das Programm „Microsoft Teams“ von der Microsoft Website kostenlos herunter und installieren Sie es auf Ihrem Computer. Falls Sie das Programm „Microsoft Teams“ bereits installiert haben, ist dieser Schritt nicht notwendig.

→ [Hier klicken, um auf die Microsoft Website zu gelangen.](#)

Anschließend klicken Sie bitte auf den zugesendeten Einwahllink **„An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“**, den Sie in unserer E-Mail erhalten haben.

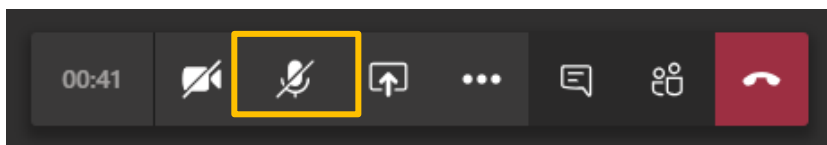
[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

+49 69 365057993 Germany, Frankfurt am Main (Gebührenpflichtig)

Konferenz-ID: 265 814 99#

[Lokale Nummern](#) | [PIN zurücksetzen](#) | [Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Der Browser möchte anschließend das bereits installierte Programm öffnen. Nun bitte auf **„Öffnen“** klicken und das **Mikrofon** ausschalten.

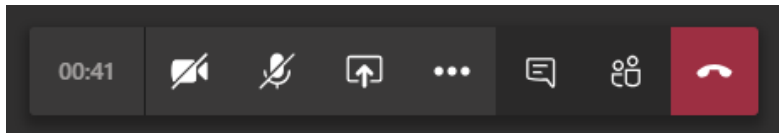


Anschließend klicken Sie auf: **„Jetzt teilnehmen“**.

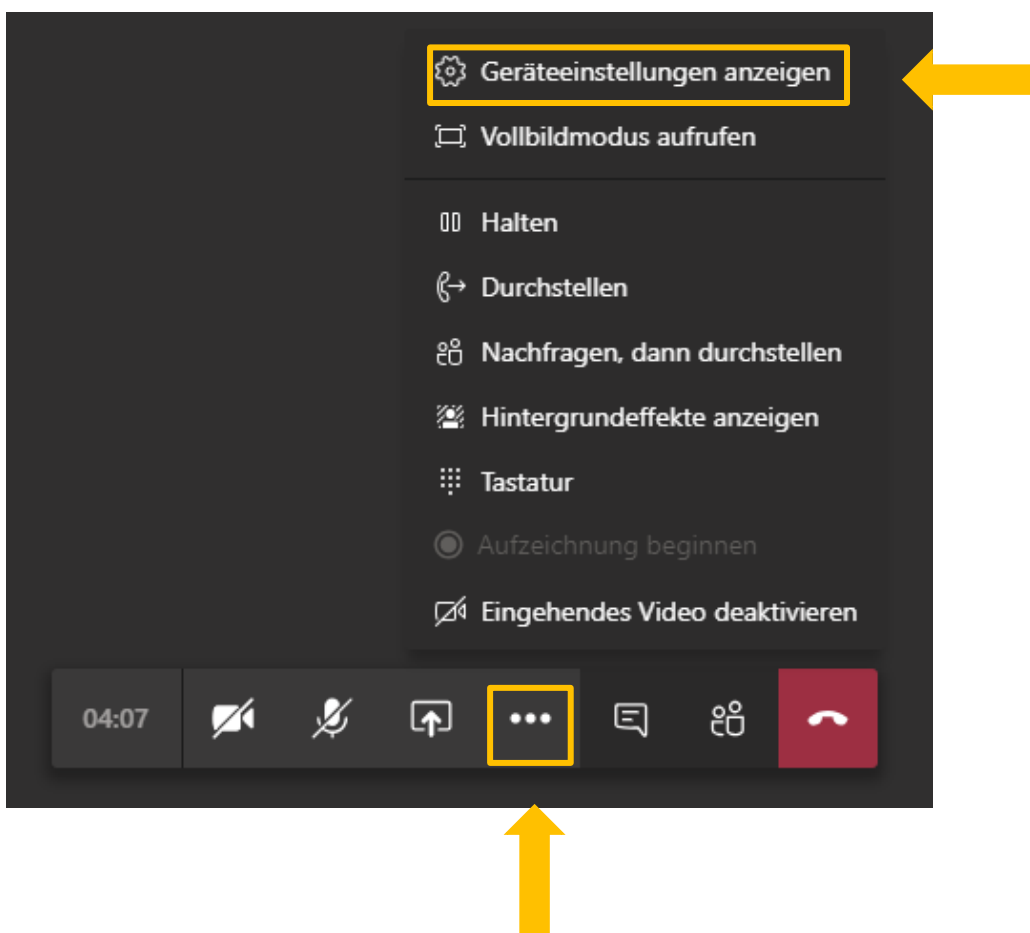


Allgemeine Funktionen und Einstellungen:

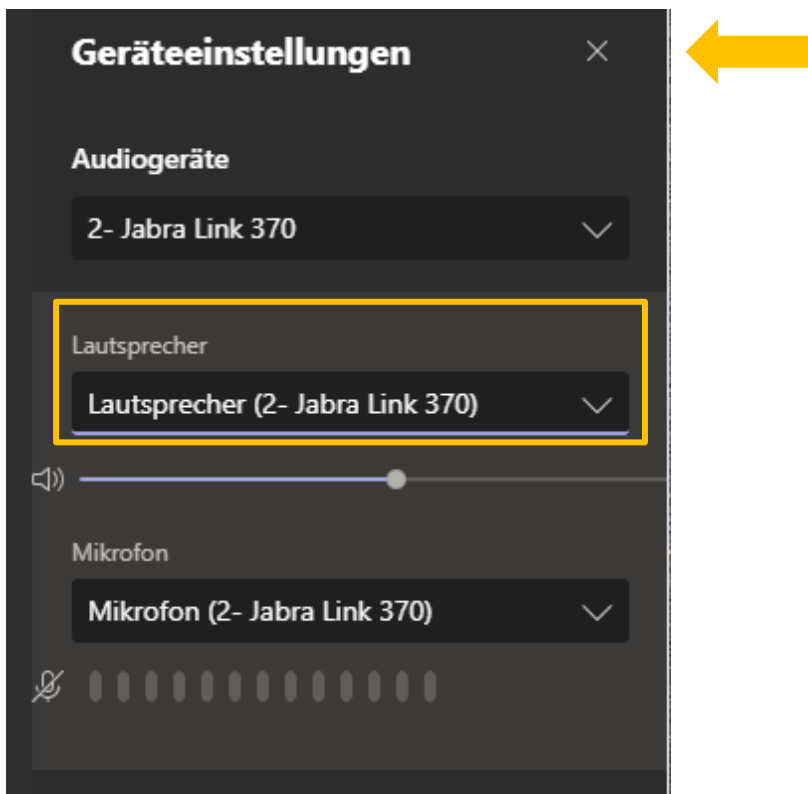
Während des Seminars haben Sie die Möglichkeit, in der Steuerungsleiste (siehe Bild) Einstellungen zu ändern.



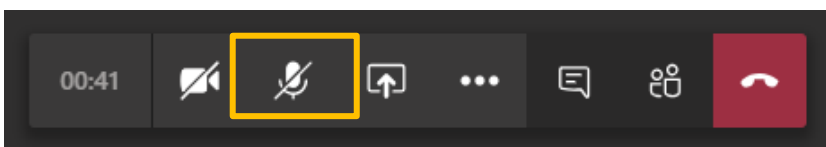
Falls Sie nichts hören sollten, **aktivieren Sie bitte Ihren Lautsprecher**. Dazu klicken Sie auf die drei Punkte und wählen „**Geräteeinstellung anzeigen**“ aus.



Wählen Sie nun Ihren Kopfhörer oder externen Lautsprecher aus. Die Einstellungen werden automatisch gespeichert, sodass Sie die Geräteeinstellung einfach über das „X“ in der oberen rechten Ecke schließen können.



Zur **Deaktivierung** des **Mikrofons** klicken Sie bitte auf das Mikrofon-Symbol.



Um mit Ihrem Seminarveranstalter in einen schriftlichen Austausch zu treten, nutzen Sie bitte das **Chatsymbol**. Beachten Sie bitte, dass **alle Seminarteilnehmer** der Konferenz den Chat lesen können.

