



SEMINARE & BERATUNG

Effektive Weiterbildung für Sie – individuell und vor Ort

Aus den starken Veränderungen der Arbeitswelt innerhalb des letzten Jahrzehnts ergeben sich zunehmend veränderte Ansprüche an die betriebliche Aus- und Weiterbildung in Unternehmen.

Als eine der bedeutendsten Veränderungen der betrieblichen Weiterbildung wird gegenwärtig die Zunahme arbeitsintegrierten Lernens diskutiert. Lernen im Prozess der Arbeit ist für Unternehmen zu einem wichtigen Wettbewerbsvorteil geworden.

Bei arbeitsplatznaher Qualifizierung wird die zeitliche und räumliche Trennung von Lernprozess und Arbeitsprozess aufgehoben. Lernen soll während der Arbeitstätigkeit ermöglicht werden. Arbeitsplatznahe Formen der Qualifizierung gelten als die typischen Lernformen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung.

Für uns als Softwareunternehmen sind Seminare und Beratung wichtige Bausteine unserer Software- und Servicephilosophie – denn gut ausgebildete und gut beratene Kunden sind gleichzeitig zufriedene Kunden!

Auch Mitarbeiter haben die Vorteile von individueller Ausbildung an ihrem Arbeitsplatz erkannt, lassen sich doch erhebliche Reisezeiten vermeiden. Unternehmensspezifische Fragestellungen klären sich leichter individuell bzw. in kleinen Gruppen anhand von Echtdateien in der gewohnten Software-Umgebung.

Darüber hinaus ist das Personalwesen in Deutschland ein Bereich, in dem viele Frauen tätig und aufgrund der Kombination von Familie und Beruf in Teilzeit beschäftigt sind. Eine umfangreiche Aus- und Weiterbildung außerhalb des Unternehmensstandortes ist daher oftmals gar nicht möglich.

Das SP_Data Seminar- und Beratungskonzept berücksichtigt diese Trends und sich wandelnde Bedürfnisse. Wir setzen mit unserem Konzept auf Individualität und bringen Seminarinhalte auf Ihren persönlichen Bedarf zugeschnitten, direkt an Ihren Arbeitsplatz.

Unsere Seminarbausteine erlauben Ihnen, die Seminarbestandteile flexibel zusammen zu stellen und um Ihre individuellen Themen zu ergänzen.

Effektive Weiterbildung heißt: Buchen Sie die Bausteine, die Sie für Ihre Arbeit benötigen und von denen Ihr Unternehmen profitiert!

Mit herzlichen Grüßen aus Herford
Ihr Stefan Post





Kommunikation mit dem Kunden

KUNDENTAGE

Unsere Kunden möchten besser und effektiver werden. Für SP_Data Ansporn und Verpflichtung, permanent an neuen Lösungen zu arbeiten. Dabei ist der Dialog mit unseren Kunden von großer Bedeutung, sollen die Neuerungen doch passgenau auf den Anwender zugeschnitten sein.

Im Rahmen der SP_Data Kundentage erfahren wir in direktem Austausch mit den Kunden, ob wir mit unseren Entwicklungsideen auf dem richtigen Weg sind.

In Gruppenarbeiten können allgemeine Fragen geklärt werden:

- » Wie sehen Sie Ihre tägliche HR-Arbeit?
- » Wie können Ihre Aufgaben durch HR-Software unterstützt werden?
- » Wo sehen Sie Veränderungen in den kommenden Jahren?

Brainstorming und rege Diskussion bringen interessante Ergebnisse darüber, wie unsere Anwender heute arbeiten und in Zukunft arbeiten möchten.

BRANCHEN-WORKSHOPS

Ein weiterer Baustein in der Kundenkommunikation ist der Branchen-Workshop. SP_Data lädt regelmäßig Vertreter einer Branche ein, wenn es um die Entwicklung und Integration branchenspezifischer Details geht. Ein unverzichtbarer Austausch, um die Bedürfnisse der Anwender einer bestimmten Branche einschätzen und berücksichtigen zu können.





Ihre Aus- und Weiterbildung

Nirgendwo ist Individualität so wichtig wie bei der Weiterbildung. Das SP_Data Seminar- und Beratungskonzept bedeutet für Sie: Individuelle Weiterbildung und Beratung bei Ihnen vor Ort sowie die Jahreswechselveranstaltungen an einem Veranstaltungsort in Ihrer Nähe.

SEMINARE UND BERATUNG VOR ORT – DEN INHALT BESTIMMEN SIE!

- » Sie werden in Ihrem Unternehmen ausgebildet und haben keine Reisezeiten.
- » Es geht nur um Ihr Unternehmen, es sind keine weiteren Teilnehmer aus anderen Unternehmen vertreten – Ihr Unternehmen und Ihre Anliegen stehen im Fokus.
- » Die Inhalte der Beratung vor Ort werden individuell mit Ihnen abgestimmt.
- » Sie kombinieren fachliche Inhalte mit Softwarethemen, z.B. theoretisches Wissen aus dem Entgeltbereich mit Fragen zu Software-Modulen und ihrer Anwendung.
- » Sie teilen Ihr Wissen mit Ihren Kollegen vor Ort und können ganz einfach Ihre(n) Stellvertreter(in) miteinbeziehen.
- » Die Abrechnung Ihrer Aus- und Weiterbildung vor Ort erfolgt über einen Tagessatz, der unabhängig von der Teilnehmerzahl ist (max. 4 Personen).

Für alle Kunden, die eine kontinuierliche Weiterbildung ihrer Mitarbeiter sicherstellen wollen, bieten wir ein Seminar- und Beratungsabonnement zu einem deutlich günstigeren Tagessatz an. Damit ist Ihre Ausbildung für das laufende Jahr und darüber hinaus sicher gestellt.

Wählen Sie Ihr individuelles Seminar oder das Seminar- und Beratungsabonnement auf den Folgeseiten aus und senden Sie das Buchungsformular an: seminare@spdata.de.

DIE JAHRESWECHSELVERANSTALTUNGEN – IMMER FÜR SIE DA AB ANFANG DEZEMBER BIS ENDE JANUAR

In jedem Jahr beschließt der Gesetzgeber Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, die relevant sind für eine korrekte Entgeltabrechnung. Für Mitarbeiter in Personalabteilungen bedeutet jeder Jahreswechsel eine neue Herausforderung. Die Jahreswechselfseminare an einem Veranstaltungsort in Ihrer Nähe unterstützen Sie effektiv bei der intensiven Vorbereitung.

Über Termine und Veranstaltungsorte für die Jahreswechselfseminare und -workshops werden wir Sie rechtzeitig informieren. Diese Veranstaltungen sind unabhängig von Ihrem Seminar- und Beratungsabonnement.

Das Baustein-Prinzip

Aus folgenden Themen-Bereichen suchen Sie Ihre Bausteine aus:

**Grundlagen der
Entgeltabrechnung**

**SP_Data
Personalabrechnung**

**SP_Data
Personalzeitwirtschaft**

Sie buchen Ihren individuellen Seminar- und Beratungstag oder nutzen Ihr Seminar- und Beratungsabonnement zu einem vergünstigten Tagessatz und buchen eine Kombination aus Seminarthemen, Fachthemen und individueller Beratung.

Wenn Sie ein Seminar- und Beratungsabonnement buchen, ist eine kontinuierliche Weiterbildung sichergestellt. Alles an Ihrem Arbeitsplatz, ohne Reisezeiten, gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen.

**SP_Data
Berichtsgenerator**

**SP_Data
Mitarbeiterportal**

**Individuelle Beratung
vor Ort beim Kunden**

Wie kann ich die Bausteine kombinieren?

Im Folgenden finden Sie Musterbeispiele für Bausteincombinationen, die Sie der Tabelle auf den Folgeseiten entnehmen können. Bitte berücksichtigen Sie ein maximales Tagesvolumen von 8 Stunden und kombinieren Sie Ihre Bausteine entsprechend. Halbe Tage sind nur in Verbindung mit ganzen Tagen buchbar.

1

Neuer Mitarbeiter
in der Personalabteilung?

SP_Data
Personalabrechnung

PA01 Einsteigerseminar 16 Std.

=

Basisausbildung für Ihre
neuen Fachkräfte vor Ort 16 Std.

2

Neuer Mitarbeiter
für die Zeitwirtschaft?

SP_Data
Personalzeitwirtschaft

PZ01 Einsteigerseminar 8 Std.

+

SP_Data
Personalzeitwirtschaft

PZ03 Mitarbeiterstammdaten,
Pflichtfelder und Kalender 4 Std.

PZ99 Individuelle Beratung 4 Std.

=

Ausbildung gemäß Ihren
Anforderungen 16 Std.

3

Fehlt Ihnen neben der Software
noch ein Baustein aus der
Gesetzgebung?

Grundlagen
Entgeltabrechnung

GL06 Fachwissen
Lohngrundlagen
Elektronische
Meldeverfahren
(AAG, EEL, ZMV) 4 Std.

+

SP_Data
Personalabrechnung

PA13 Meldecenter
(AAG, EEL, ZMV) 4 Std.

=

Umfassendes Fachwissen
zum Meldeverfahren 8 Std.

Die Seminarbausteine werden kontinuierlich aktualisiert und erweitert.

Die jeweils aktuellen Seminarbausteine finden Sie unter www.spdata.de/services/seminare-beratung

4

Sie möchten das Mitarbeiterportal intensiver nutzen und Dokumente aus der SP_Data Personalabrechnung oder aus der SP_Data Personalzeitwirtschaft integrieren?

SP_Data Mitarbeiterportal

MP04 Softpanel /
Archivanbindung 2 Std.

+

SP_Data Personalabrechnung

PA04 Digitale Personalakte 4 Std.
PA08 Serienbriefe und E-Mails 2 Std.

=

Vollständige Einrichtung
der digitalen Personalakte
(inkl. Anzeige im
Mitarbeiterportal) 8 Std.

5

Sie haben Fortbildungsbedarf bei der Anlage von Lohnarten und Tariftabellen?

SP_Data Personalabrechnung

PA09 Lohnarten 4 Std.
PA12 Tabellen sinnvoll nutzen 4 Std.

+

SP_Data Personalabrechnung

PA99 Individuelle Beratung 8 Std.

=

Einrichtung neuer
Lohnarten / Tabellen 16 Std.

6

Sie möchten Ihr Fachwissen weiter ausbauen und mit Software und Beratung kombinieren?

Grundlagen Entgeltabrechnung

GL05 Fachwissen
Lohngrundlagen
Sonderformen Entgelt 6 Std.

+

SP_Data Personalabrechnung

PA09 Lohnarten 4 Std.
PA99 Individuelle Beratung 2 Std.

=

Klärung von Fachthemen
und Berücksichtigung
in der Software 12 Std.

Bausteine

PERSONALABRECHNUNG (PA)

Fachgebiet		Bausteininhalt	Dauer	Zusatzinformation	Beschreibung
PA01	PA – Einsteiger		16 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Einweisung in die Oberfläche der PA » Stammdatenpflege und Veränderungen » Variable Daten » Elektronische Meldeverfahren » Bescheinigungen » Verdienstabrechnung erstellen und überprüfen » Auswertungen und Berichte » Monatsabschluss » Zahlungsverkehr
PA02	PA – Neuigkeiten	Neue Programmfunktionen: Nutzen und Umsetzung für die Praxis	2 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Aktuelle Programmweiterungen » Neue Funktionalitäten
PA03	PA – Auswertungen	Anlage bzw. Unterstützung bei Auswertungen, die regelmäßig in der Personalabteilung benötigt werden. Gemeinsames Erstellen von benötigten Auswertungen. Auswertungen können anschließend exportiert werden.	2 Std.	Voraussetzung ist das Modul <i>Abfragegenerator Mitarbeiter / Abfragegenerator Fibu</i>	<ul style="list-style-type: none"> » Individuelle Auswertungen für Ihr Unternehmen
PA04	PA – Digitale Personalakte	Digitale Personalakte und Archiv: Nutzen und Hilfe bei der Anlage der Personalakte und des Archivs. Einbinden von eigenen Dokumenten, Einbindung der Wiedervorlage, Verknüpfung zum Mitarbeiterportal	4 Std.	Das Modul <i>SP_Data Archiv</i> muss zur Einbindung ins Mitarbeiterportal vorhanden sein	<ul style="list-style-type: none"> » Handhabung der Archivierung » Versenden von E-Mails z.B. Entgeltabrechnungen » Bereitstellung von Dokumenten aus der PA in das Mitarbeiterportal
PA05	PA – Monatsablauf	Unterstützung beim Monatsablauf, Zusammenstellung der benötigten Berichte und Auswertungen	2 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Zusammenstellung der gewünschten Auswertungen und Berichte pro Monat » Anlage von Berichtsmappen
PA06	PA – Stammdaten, Qualifikationen, Termine	Mitarbeiterstammdaten termingerecht und einfach verwalten. Hinterlegung von Qualifikationen.	2 Std.	Modul <i>Zusatzdaten</i> sollte vorhanden sein	<ul style="list-style-type: none"> » Wiedervorlage » Qualifikationen und weitere Zusatzinformationen
PA07	PA – Meldecenter und Perfidia	Meldecenter: die Bedienung im Meldecenter, der Umgang mit Fehlerrückmeldungen. Perfidia: Wie nutze ich Perfidia optimal? Welche Auswertungen sind hier möglich? Wie arbeite ich effizient mit Perfidia? Wie bearbeite ich Rückmeldungen? Was ist bei Fehlerrückmeldungen zu beachten? Wie funktioniert die Kommunikation zwischen der Personalabrechnung und Perfidia?	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Bedienungsablauf im Meldecenter und elektronischer Versand » Fehlerrückmeldungen » Was ist Perfidia, wozu ist es erforderlich? » Erläuterung der benötigten Zertifikate » Kommunikation zwischen Perfidia und PA
PA08	PA – Serienbriefe und Serien-E-Mails	Wie erleichtere ich mir die Kommunikation mit den Mitarbeitern?	2 Std.	Kann auch mit der Schulung <i>Abfragegenerator Mitarbeiter und Zusatzdaten</i> kombiniert werden	<ul style="list-style-type: none"> » Anlage von Serienbrief- und Serienmailvorlagen » Einbindung von Elementen aus Mitarbeiterabfragen / Zusatzdaten » Versendung von Abrechnungen per E-Mail (nur bei Digitaler Personalakte)
PA09	PA – Lohnarten	Wie wirken sich die Felder auf Verdienstabrechnung und auf Meldeverfahren aus? Wie kann ich eine Lohnart für eine automatische Berechnungsweise nach individueller Firmenstruktur anlegen? Ihre Fragen!	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Optionen im Lohnartenstamm » Anlegen von individuellen Lohnarten
PA10	PA – Heuer	Abrechnung im Heuerbereich: Welche Punkte müssen beachtet werden? Welche Eingaben und Abläufe sind für die korrekte Abrechnung erforderlich?	2 Std.	nur Heuer Anwender	<ul style="list-style-type: none"> » Handhabung von Eingabedaten und firmenindividuellen Besonderheiten

PERSONALABRECHNUNG (PA)

Fachgebiet	Bausteininhalt	Dauer	Zusatzinformation	Beschreibung	
PA11	PA – Pfändung	Theorie und Praxis	2 Std.	Grundlagen gem. ZPO	<ul style="list-style-type: none"> » Handhabung » Besonderheiten
PA12	PA – Tabellen sinnvoll nutzen	Tabellenstrukturen; Umsetzung von Tariftabellen in SP_Data	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Anlage von Tarifwerken und Tabellen für übergeordnete Funktionen » Handhabung im Mitarbeiterstamm und in den Lohnarten
PA13	PA – AAG und EEL	Grundlagen des Meldeverfahrens	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Wie werden EEL-Meldungen erzeugt? » Erstattungen Lohnfortzahlung und Mutterschutz » Warum wird ein anderer Betrag im Erstattungsantrag angegeben als erwartet? » Wie können Sie Kernprüfungsfehler erkennen und selbstständig beheben?
PA14	Analyse-Cockpit	Einweisung und Handling	8 Std.	Voraussetzung ist das Modul <i>Analyse Cockpit</i>	<ul style="list-style-type: none"> » Gruppierungen und Filter » Nutzung von Diagrammen » Besonderheiten
PA15	Kostenhochrechnung und Stellenplanung	Einrichtung und Einweisung	8 Std.	Voraussetzung ist das Modul <i>Kostenhochrechnung und Stellenplanung</i>	<ul style="list-style-type: none"> » Anlage / Einrichtung und individuelle Themen
PA16	Betriebliche Altersvorsorge	Einrichtung und Handling	4 Std.	Voraussetzung ist das Modul betriebliche Altersvorsorge	<ul style="list-style-type: none"> » Anlage / Einrichtung und individuelle Themen
PA99	PA	Individuelle Beratung	2 Std. 4 Std. 8 Std.	Stimmen Sie vorab einen Termin mit Ihrem Berater ab und legen die Inhalte fest	<ul style="list-style-type: none"> » Themen, die Sie wählen

GRUNDLAGEN ENTGELTABRECHNUNG

Fachgebiet	Bausteininhalt	Dauer	Zusatzinformation	Beschreibung	
GL01	Fachwissen Lohngrundlagen	Gesetze und Verordnungen	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Gesetze und Verordnungen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
GL02	Fachwissen Lohngrundlagen	Sozialversicherungsrecht	6 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Zweige der Sozialversicherung » Berücksichtigung von Beitragsbemessungsgrenzen » Beitragssätze in der Sozialversicherung » Beitragsgruppen und Personengruppen » DEÜV Meldung » Unfallversicherung
GL03	Fachwissen Lohngrundlagen	Steuerrecht	6 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Anwendung von Lohnsteuertabellen » Steuerklassen, Kinderfreibeträge, Religionszugehörigkeit und sonstige Besonderheiten in den Steuermerkmalen » ELStAM und das elektronische Meldeverfahren
GL04	Fachwissen Lohngrundlagen	Brutto- und Nettolohnberechnung	6 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Welche Lohnbestandteile sind abgabenpflichtig, welche sind frei? » Berechnung von Bruttolohn » Berechnung von monatlichen Abzügen bis hin zur Nettoauszahlung
GL05	Fachwissen Lohngrundlagen	Sonderformen der Entgeltabrechnung	6 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Geldwerte Vorteile » Betriebliche Altersvorsorge » Einmalbezüge und die Besonderheiten der Steuer- und SV-Berechnung
GL06	Fachwissen Lohngrundlagen	Elektronische Meldeverfahren	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » AAG Verfahren » EEL Verfahren » ZMV Verfahren

PERSONALZEITWIRTSCHAFT (PZ)

	Fachgebiet	Bausteininhalt	Dauer	Zusatzinformation	Beschreibung
PZ01	PZ	PZ-Einsteiger	8 Std.	Zeitarten und Bedingungen / Berichte und Auswertungen / Übergabe an SP_Data PA	<ul style="list-style-type: none"> » Einweisung in die Oberfläche der PZ » Übergabe an Lohnsoftware » Periodenabschluss » Tipps und Tricks für die Praxis » Anlage / Einrichtung und Auswirkungen
PZ02	PZ	Zeitkonten + Zeitkonten- Automatiken	2 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Anlage / Einrichtung und Verwaltung
PZ03	PZ	Mitarbeiterstammdaten + Pflichtfelder / Kalender / Urlaubsplaner / Fehlgründe / Zeitschema / Arbeitszeitmodelle	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Mitarbeiterstammdaten / Basiskonfiguration der SP_Data PZ
PZ04	PZ	Projektzeiterfassung / Bildschirmbuchung	2 Std.	Standalone in der SP_Data PZ o. in Verbindung mit der BiBu.exe	<ul style="list-style-type: none"> » Buchungen auf Projekte und Kostenstellen
PZ05	PZ	Terminalanbindung + Zutritt + Demonstration (Datafox)	2 Std.	Nur für IT-Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> » Terminal anbinden / Terminalkonfiguration in der SP_Data PZ / Installation und Update des Dienstes / Datafoxstudio (nur für IT)
PZ06	PZ	Anbindung SP_Data Personaleinsatzplanung	2 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Update der Dienste / Erläuterung des Zusammenspiels der Dienste / Übergabe an die SP_Data Personaleinsatzplanung
PZ07	Analyse- Cockpit	Einweisung und Handling	2 Std.	Voraussetzung ist das Modul <i>Analyse Cockpit</i>	<ul style="list-style-type: none"> » Gruppierungen und Filter » Nutzung von Diagrammen » Besonderheiten
PZ08	Geo-Daten	Einrichtung und Handling	2 Std.	Anbindung an das MP und Mobile Lösungen	<ul style="list-style-type: none"> » Einrichtung und Anbindung
PZ99	PZ	Individuelle Beratung	2 Std. 4 Std. 8 Std.	Stimmen Sie vorab einen Termin mit Ihrem Berater ab und legen die Inhalte fest	<ul style="list-style-type: none"> » Themen, die Sie wählen

MITARBEITERPORTAL (MP)

	Fachgebiet	Bausteininhalt	Dauer	Zusatzinformation	Beschreibung
MP01	MP	Rollenkonzept + Administration	2 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Individuelle Rollen anlegen / Rechte vergeben und einrichten
MP02	MP	Programmoberfläche / Grundlagen der Einrichtung / Kalender / An- und Abwesenheiten / Salden / Web-Terminal	4 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Neuerungen / Tipps und Tricks / Konfiguration
MP03	MP	Meine Daten / Sachbearbeitung	2 Std.		<ul style="list-style-type: none"> » Aufgaben und Nachrichten erfassen / Vertretungen und Anträge / Korrekturen
MP04	MP	Softpanel / SP_Data PZ Archivanbindung	2 Std.	Anbindung an das SP_Data MP, gilt nur für Archivierung	<ul style="list-style-type: none"> » Konfiguration der einzelnen Module in der SP_Data PZ

BERICHTSGENERATOR

	Fachgebiet	Bausteininhalt	Dauer	Zusatzinformation	Beschreibung
BG01	Berichts- generator	Erläuterungen der Datenbankfelder Eigene Anpassung von Berichten	2 Tage	Modul <i>Berichtsmanager</i> notwendig	<ul style="list-style-type: none"> » Überblick über die Datenbankstruktur » Mitarbeiterstammdaten und -bewegungsdaten » Daten abfragen und verknüpfen » Berichte formatieren » Erstellung individueller Berichte

**BITTE AUSFÜLLEN UND
PER FAX ODER E-MAIL
AN UNS ZURÜCKSENDEN**

Fax: **0 52 21 9140 99**
E-Mail: **seminare@spdata.de**

Bestellung Seminar- und Beratungsabonnements

Hiermit möchte ich den vergünstigten Tagessatz für Seminare und Beratung von **1.028,00 EUR* statt 1.280,00 EUR*** nutzen.

Ich buche Seminar- und Beratungstage pro Jahr (mindestens 2 Tage).

Das Seminar- und Beratungsabonnements verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, sofern es nicht mit einer Frist von drei Monaten vor Ablauf gekündigt wird. Die Seminar- und Beratungsinhalte können individuell zusammengestellt werden.

Unternehmen / Kundennummer

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail Adresse

Datum

Unterschrift

Stempel

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Titgemeyer:

Claudia Titgemeyer | Seminarmanagement | fon: 0 52 21 9140 0 | fax: 0 52 21 9140 99 | E-Mail: seminare@spdata.de



*Zuzüglich Reisekosten des Referenten
gemäß Seminar- und Beratungsbedingungen.
Zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

**BITTE AUSFÜLLEN UND
PER FAX ODER E-MAIL
AN UNS ZURÜCKSENDEN**

Fax: **0 52 21 9140 99**
E-Mail: **seminare@spdata.de**

Bestellung Seminar- und Beratungstage

Hiermit buche ich Seminare bzw. Beratung mit den nachfolgend aufgeführten Bausteinen.

Ich habe ein Seminar- und Beratungsabonnement und nutze den vergünstigten Tagessatz von 1.028,00 EUR*.

Ich habe kein Seminar- und Beratungsabonnement und buche zum Tagessatz von 1.280,00 EUR*.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bausteinnummer	Stunden	Bausteinnummer	Stunden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bausteinnummer	Stunden	Bausteinnummer	Stunden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bausteinnummer	Stunden	Bausteinnummer	Stunden

Unternehmen / Kundennummer

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail Adresse

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift	Stempel

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frau Titgemeyer:

Claudia Titgemeyer | Seminarmanagement | fon: 0 52 21 9140 0 | fax: 0 52 21 9140 99 | E-Mail: seminare@spdata.de



*Zuzüglich Reisekosten des Referenten
gemäß Seminar- und Beratungsbedingungen.
Zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Ein Seminar- und Beratungstag entspricht 8 Stunden.
Halbe Tage können nicht einzeln gebucht werden, nur zusammen mit ganzen Tagen.
Hinweis: Bitte einen vollen Tag pro Produkt (PA oder PZ) vorsehen.

