

## Leistungsbeschreibung my\_spdata

Stand: 25.02.2026

Diese Leistungsbeschreibung beschreibt die Funktionalität der Software my\_spdata. Wenn eine Funktion ein Zusatzmodul voraussetzt, weisen wir darauf hin.

my\_spdata setzt entweder die SP\_Data PA (Lohnabrechnung) oder die SP\_Data PZ (Zeiterfassung) oder das SP\_Data Payroll Outsourcing voraus.

Es stehen zwei my\_spdata Pakete zur Verfügung:

- **PA**  
SP\_Data PA als führendes System
- **PZ**  
SP\_Data PZ als führendes System

Der Leistungsumfang der my\_spdata Pakete ist in der untenstehenden Funktionstabelle spezifiziert. Je nach beauftragtem Paket sind diese Leistungen entweder im Auftragsumfang enthalten (x) oder nicht enthalten (-). Der Leistungsschein dokumentiert den vom Kunden lizenzierten Leistungsumfang.

Spezifische Kundenanforderungen in Bezug auf Schnittstellen, Abrechnungsbesonderheiten, Auswertungen, besondere Absprachen und Auftragsprogrammierungen einschließlich der zugehörigen Dokumentationen sind im Dokument Projektbeschreibung definiert.

Den Leistungsumfang der SP\_Data PA- und SP\_Data PZ-Software ist auf unserer Website beschrieben in den jeweiligen [Leistungsbeschreibungen](#).

## Inhalt

1.	Leistungsumfang der my_spdata Pakete.....	2
2.	Leistungsumfang der my_spdata Admin-Konsole.....	5

## 1. Leistungsumfang der my\_spdata Pakete

	PA	PZ
<b>Personalakte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansicht der für den Mitarbeiter freigegebenen Dokumente</li> <li>- Download freigegebener Dokumente (konfigurierbar)</li> <li>- Dokumente können für Mitarbeiter in der SP_Data PA oder der SP_Data PZ freigegeben werden</li> <li>- Übersicht: meine Dokumente, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	X	X
<b>Dashboard</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Startseite mit übersichtlichen Widgets, konfigurierbar</li> <li>- Aufgaben und Hinweise: Überblick über den Bearbeitungsstatus der eigenen Anträge und Möglichkeit zur schnellen Bearbeitung von Anträgen durch den aktuellen Genehmiger</li> <li>- Mein Kalender (s.u.)</li> <li>- Geburtstagsliste</li> <li>- Jubiläumsliste</li> </ul>	X	X
<b>Dashboard erweitert</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretungen (s.u.)</li> <li>- Digitales Zeiterfassungsterminal (s.u.)</li> <li>- An- und Abwesenheiten (s.u.)</li> </ul>	-	X
<b>Kalender</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mein Kalender für den Mitarbeiter inkl. Informationen über Urlaubssalden</li> <li>- Mitarbeiterkalender mit konfigurierbaren Sichtrechten, z.B. als Hilfe bei der Auswahl eines Vertreters (für Mitarbeiter) oder als Überblick über die Verfügbarkeiten der Mitarbeiter und zur Urlaubsplanung (für Vorgesetzte)</li> </ul>	X	X
<b>Visitenkarte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anzeige der Kontaktdaten von Mitarbeitern und Kollegen inklusive Notfallkontakten (verfügbar in allen Mitarbeiterlisten)</li> <li>- Definition von Favoriten</li> <li>- Telefon-Anruf (setzt TAPI-Schnittstelle voraus)</li> <li>- Einsprung in das Mailprogramm mit E-Mail-Adresse</li> <li>- Einsprung in Microsoft Teams (Chat, Telefonie, Organisation)</li> </ul>	X	X

	PA	PZ
<p><b>Employee Self Service (PA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrags- und Genehmigungsverfahren für Abwesenheiten wie z.B. Urlaub und Dienstreisen basierend auf SP_Data PA</li> <li>- Automatische E-Mail-Benachrichtigungen an Antragsteller, Vertreter und Genehmiger</li> <li>- Übersicht: meine Anträge, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	X	-
<p><b>Employee Self Service (PZ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrags- und Genehmigungsverfahren für Abwesenheiten wie z.B. Urlaub und Gleitzeit basierend auf SP_Data PZ</li> <li>- Automatische E-Mail-Benachrichtigungen an Antragsteller, Vertreter und Genehmiger</li> <li>- Übersicht: meine Anträge, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	-	X
<p><b>Mehrarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workflow zur Freigabe von nicht gewerteten Anwesenheitsstunden</li> <li>- Beantragung von Mehrarbeit durch den Mitarbeiter</li> <li>- Genehmigung von Mehrarbeit durch den Vorgesetzten</li> <li>- Genehmigte Mehrarbeitsfreigaben werden direkt von der PZ verarbeitet</li> <li>- Übersicht: meine Mehrarbeit, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	-	X
<p><b>Korrekturen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachbuchung fehlender Buchungen</li> <li>- In Verbindung mit einem Workflow möglich: z.B. Nachbuchungsantrag muss vom Vorgesetzten genehmigt werden</li> <li>- Genehmigte Korrekturen werden direkt von der PZ verarbeitet</li> <li>- Übersicht: meine Korrekturen, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	-	X
<p><b>Salden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saldenüberblick mit Salden-Sets, die erstellt und angepasst werden können</li> <li>- Anzeige der Salden der Zeitkonten aus der SP_Data PZ und SP_Data PA</li> <li>- Übersicht: meine Salden, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	X	X

	PA	PZ
<b>Digitales Zeiterfassungsterminal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeiten komfortabel in der Software buchen</li> <li>- Folgende Buchungen können durchgeführt werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kommen oder Kommen mit Fehlgrund (z.B. mobiles Arbeiten)</li> <li>o Gehen oder Gehen mit Fehlgrund (z.B. Pause oder Dienstgang)</li> <li>o Nachbuchung (mit Bemerkung) mit Antragsverfahren</li> <li>o Projektbuchung einschl. Nachbuchung<sup>(1)</sup></li> </ul> </li> <li>- Ansicht der letzten Buchungen</li> <li>- Anzeige der konfigurierten Terminal-Salden</li> </ul>	-	X
<b>Projektnachbuchung <sup>(1)</sup></b> Nachträgliche Aufteilung der Ist-Stunden auf verschiedene Projekte	-	X
<b>Zeiten manuell bearbeiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung von gebuchten Zeiten</li> <li>- Einfügen neuer Buchungen</li> <li>- Je Benutzerrolle auch für freigegebenen Mitarbeiter</li> </ul>	-	X
<b>Zeitkontoumbuchung</b> Beantragungsmöglichkeit für die Umbuchung zwischen PZ-Zeitkonten. Hierüber kann z.B. die Beantragung zur Auszahlung von Gleitzeitstunden realisiert werden.	-	X
<b>An- und Abwesenheiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Übersicht über An- und Abwesenheiten der Mitarbeiter mit konfigurierbaren Sichtrechten</li> <li>- farbliche Markierung der Abwesenheiten</li> <li>- filterbar nach Favoriten, Standort, Abteilungen und Teams</li> </ul>	-	X
<b>Vertretungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlage von festen Vertretungen bei Abwesenheiten inklusive automatischer Übergabe aller Rechte der zu vertretenden Person</li> <li>- Übersicht: meine Vertretungen, meine Mitarbeiter, alle Mitarbeiter, mit Filtermöglichkeit und konfigurierbaren Sichtrechten</li> </ul>	-	X
<b>Fehlzeitsperren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung von Fehlzeitsperren für Fehlgründe und bestimmte Unternehmenseinheiten wie z.B. Abteilungen und Gruppen</li> </ul>	-	X
<b>Nutzerprofil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprache wählen (s.u.)</li> </ul>	X	X

	PA	PZ
- Darkmode oder Daymode		
<b>Stammdaten</b>	X	X
- Mitarbeiter kann folgende Stammdaten bearbeiten: E-Mail, Telefonnummern, Straße, PLZ, Ort, Bankverbindung, Notfallkontakte (konfigurierbar)		
<b>Mehrsprachigkeit</b>	X	X
- deutsch und englisch sind im Lieferumfang enthalten - weitere Sprachen können innerhalb der Software definiert und die übersetzten Begriffe hinterlegt werden		
<b>my_spdata Admin-Konsole</b>	X	X
- separate Software für Rollen, Rechte und Konfiguration von my_spdata - im SaaS-Modell (SP_Data Cloud) ist ein separater Server zur Installation in der DMZ erforderlich - Funktionsumfang s.u.		

## 2. Leistungsumfang der my\_spdata Admin-Konsole

	PA	PZ
<b>Workflows</b>	X	X
- Definition von Workflows für das Antrags- und Genehmigungsverfahren - Vordefinierte Workflows werden als Templates mitgeliefert - Definition von ausgelieferten E-Mail-Templates für einige der Workflowschritte		
<b>Rollen und Rechte</b>	X	X
- Definition von Rollen, z.B. Mitarbeiter, Genehmiger und Sachbearbeiter - Definition von Sichtrechten pro Rolle		

<sup>(1)</sup> Bedingt Zusatzmodul „Projektzeiterfassung“ in der SP\_Data PZ